

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «СДК  
«Центральный»



И.В. Коваль

«10» января 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о филиале

### Сельского дома культуры «Тимоховский»

### Муниципального бюджетного учреждения культуры

### «Сельский Дом культуры «Центральный»

#### I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность обособленного филиала (далее Филиал) СДК «Тимоховский» филиал МБУК «СДК «Центральный»» (далее Учреждение), расположенного вне места нахождения Учреждения.
2. Филиал создан с целью повышения качества жизни населения муниципального образования, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, спорту, культурному развитию, искусству и самообразованию.
3. Филиал создано на основании приказа директора МБУК «СДК «Центральный» и по решению Учредителя (Администрации сельского поселения «Аксено-Бутырское).
4. Филиал руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми Ногинского Муниципального района, локальными нормативными актами Учредителя, Учреждения, Уставом МБУК «СДК «Центральный» и настоящим Положением.
5. Филиал не является юридическим лицом.

#### II. Цели, задачи и виды деятельности Филиала.

- 2.1 Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии культурных ценностей, народной традиционной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения Ногинского муниципального района Московской области;
- организация досуга населения д. Тимохово и Ногинского муниципального района Московской области;
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Ногинского муниципального района Московской области.

2.2 Для достижения установленной настоящим Положением цели Филиала осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, абонементов, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований в зависимости от запросов населения;
- внедрение современных достижений в практическую деятельность, издание, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, любительского творчества и досуговой деятельности;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных

журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- осуществление гастрольной деятельности;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ;
- организация кино-видео обслуживания населения;

2.3 Филиал вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально - культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей.

### **III. Управление Филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «СДК «Центральный» и настоящим Положением.

3.2. Руководство структурным подразделением возлагается на заведующего, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУК «СДК «Центральный».

3.3. Заведующий Филиалом в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- Осуществляет руководство учреждением культуры в соответствии с действующим законодательством.

- Для обеспечения координации работы между МБУК «Сельский Дом Культуры Центральный» и его филиалом согласовывает свою деятельность с руководством МБУК «СДК «Центральный»;
- Для обеспечения жизнедеятельности учреждения культуры регулярно проводит работу по заключению договоров с поставщиками необходимых услуг.
- Разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия учреждения.
- Систематически проводит работу среди населения с целью выяснения их интересов и оказания платных услуг для удовлетворения потребностей населения и улучшения материально-технической базы учреждения культуры.
- В установленные сроки составляет планы работы и отчеты о работе учреждения культуры, своевременно предоставляет их в вышестоящие организации.
- Обеспечивает сохранность имущества, ведет учет и установленную отчетность.
- Осуществляет подбор и расстановку кадров совместно с руководством МБУК «СДК «Центральный».
- Совместно с руководством МБУК «СДК «Центральный» определяет объем работы всех работников, их права, обязанности в соответствии с утвержденными должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.
- Утверждает графики работ и расписание занятий творческих коллективов.
- Издает распоряжения и дает указания, касающиеся внутренней деятельности, обязательные для всех работников учреждения.
- Утверждает внутренние документы учреждения.
- Контролирует соблюдение работниками их функциональных обязанностей

и трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности. Ведет соответствующую документацию.

- Повышает свой профессиональный уровень. Соответствует квалификационным требованиям по занимаемой должности.

#### 3.4 Права заведующего Филиал:

- Требует от руководства создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей.
- В пределах своей компетенции сообщает непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносит предложения по их устранению, а также вносит предложения по совершенствованию работы СДК «Тимоховский» филиал МБУК «СДК «Центральный»
- Запрашивает лично или по поручению директора у руководителей и специалистов МБУК «СДК «Центральный» информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- Знакомится с документами, определяющими его права и обязанности, критерии оценки качества исполнения обязанностей.

3.5. Планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора МБУК «СДК «Центральный» и должностной инструкцией;

3.6. Представляет по доверенности интересы структурного подразделения в государственных органах, на предприятиях и в учреждениях.

3.7. По согласованию с директором МБУК «СДК «Центральный»» определяет структуру, численность и квалификационный состав работников структурного подразделения, вносит предложение по сокращению штатных единиц и введению новых, представляет для утверждения директору МБУК «СДК Центральный» должностные инструкции работников Филиала;

3.8. В установленные сроки предоставляет отчеты:

Отчет об использовании коммунальных ресурсов Филиала;

Годовые отчеты по формам 7 НК;

Другую отчетность, установленную для учреждений культуры;

3.9. Принимает участие в формировании проекта бюджета по финансированию структурного подразделения;

3.10. Является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в структурном подразделении.

3.11. Несет полную материальную ответственность за имущество структурного подразделения.

3.12. Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций Филиала.

#### IV. Деятельность Филиала

4.1. Штатная структура Филиала утверждается руководителем МБУК «СДК «Центральный»» и согласовывается с Учредителем.

4.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете МБУК «СДК «Центральный»» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

4.3. Филиал финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Филиала, а также доходов, получаемых от платных услуг в соответствии со сметой расходов и доходов Филиала.

4.4. Доход от деятельности Филиала направляется на:

- выплату заработной платы по договорам;
- развитие и укрепление материально-технической базы Филиала;
- материальное стимулирование работников;
- амортизационные расходы по основным средствам, на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

4.5. Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету утверждается Директором МБУК «СДК «Центральный»».

4.6. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора МБУК «СДК «Центральный»».